

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI  
MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ  
МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534  
e-mail:primariachiperceni@gmail.com

## PROIECT DECIZIE

nr.

din

### ” Cu privire la aprobarea Bugetului local Chiperceni în prima lectură pentru anul 2024”

Examinînd bugetul local al Primăriei Chiperceni pentru anul 2024 în I lectură, în temeiul art.14 alin.2 lit. n) , art.19 alin(4) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.24, art.47alin.(2) ,art.55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ținînd cont de art.20 alin(2), (3),(4) lit.a) , art.21 al.4lit.a) al Legii nr.397/ 2003 privind finanțele publice locale , Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209/2015, avînd avizul pozitiv al Comisiei de Specialitate în probleme economice, sociale, buget și finanțe,

#### DECIDE:

1. Se ia act de raportul prezentat de contabilul șef d-na. Lupan Maia privind proiectul bugetului local Chiperceni pentru anul 2024.
2. Se aprobă indicatorii generali ai bugetului local Chiperceni pentru anul 2024 în a I-a lectură la venituri în sumă de 9060.2 mii lei și cheltuieli în sumă de 9060.2 mii lei.
  - 2.1 Sinteza bugetului local pe venituri și cheltuieli, soldul bugetar și sursele de finanțare se prezintă conform anexei nr.1.
3. Controlul executării prezentei Decizii revine pe seama primarului comunei Chiperceni , Savca Liomid .

Președintele ședinței

Semnat la data de \_\_\_\_\_

Contrasemnat:

Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local Chiperceni**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	9060.2
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		6378.0
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	9060.2
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1- (2+3)</b>	
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI

MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ

МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534

e-mail:primariachiperceni@gmail.com

---

## PROIECT DECIZIE

nr.

din

„ Cu privire la aprobarea indemnizației de  
ales local pentru anul 2024”.

În conformitate cu art.14 alin (1), alin.(2) lit.n) din Legea Administrației publice locale nr. 436/2006, art.24 alin.(3) din Legea nr. 768 /2000 privind Statutul alesului local , consiliul local Chiperceni

### DECIDE:

1. Se aprobă indemnizație pentru fiecare zi de participare la ședință a consiliului local Chiperceni în mărime de 300 lei .

2.Achitarea indemnizației unice se va efectua din bugetul local al primăriei comunei Chiperceni în baza Notei informative privind prezența la ședință a consilierilor

Președintele ședinței  
Semnat la data de \_\_\_\_\_

Contrasemnat:  
Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI  
MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ  
МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534  
e-mail:primariachiperceni@gmail.com

---

## PROIECT DECIZIE

nr.

din

**„Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare  
a taxelor locale pe teritoriul comunei Chiperceni  
pentru anul 2024”**

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale” din Codul Fiscal al Republicii Moldova nr.1163-XIII din 24.04.1997 republicat in Monitorul Oficial edita speciala din 08.02.2007, art.14 alin(2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/ 2006 , Legea privind finanțele publice nr.397-XV din 16.10.2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscal nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 235-XVI din 20.06.2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011 , Hotărîrea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Legea cu privire la comerțul interior nr.231 din 23.09.2010, Hotărîrea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, avind avizul pozitiv al comisie pe Economie buget și finanțe , Consiliul local Chiperceni

### DECIDE:

1. Se stabilesc următoarele taxe locale conform titlului VII al Codului Fiscal pe teritoriul comunei Chiperceni, incepind cu 01.01.2024

- a) Taxa pentru amenajarea teritoriului;
- b) Taxa pentru unitățile comerciale și/ sau de prestări servicii;

2.Se stabilesc următoarele cote concrete a taxelor locale:

**a) Taxa pentru amenajarea teritoriului**

- cu baza impozabila a obiectului impunerii –numarul mediu scriptic trimestrial al salariatilor si suplimentar
- in cazul intreprinderilor individuale si Gospodariilor Taranesti ( de fermier)-fondatorul si membrii gospodariilor taranesti (de fermier)
- in cazul persoanelor care desfasoara activitate profesionala in sectorul justitiei –numarul persoanelor abilitate prin lege pentru desfasurarea activitatii profesionale in sectorul justitiei.
- se stabileste 90 lei anual pentru fiecare salariat si/sau fondator al intreprinderii individuale ( de fermier), de asemenea membrii acestiea si /sau pentru fiecare persoana ce desfasoara activitatea in sectorul justitiei.

**b) Taxa pentru unitățile comerciale și sau prestați servicii .**

unitatile de comert si/sau pretari servicii care corespund activitatilor expuse in anexa 1 la Legea 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comertul interior ( conform anexei nr. 2 la prezenta Decizie).

3. Subiecții impunerii, baza impozabilă a obiectelor impunerii, modul de calcularea, termenele de achitarea și de prezentarea dării de seamă la taxele locale stabilite, conform Titlului VII al Codului fiscal.
4. Prezenta decizie în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștința contribuabililor și prezentată subdiviziunilor structurale teritoriale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
5. Controlul executării prezentei decizii revine pe seama primarului comunei Chiperceni d.lui Savca Liomid .

Președintele ședinței

Semnat la data de

Contrasemnat:

Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului nr. din      decembrie 2024

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea taxelor</b>	<b>Cota taxei de bază</b> <i>(în lei/% pentru anul calendaristic)</i>	<b>Coeficient pentru locul amplasării</b> <i>doar în cazul taxei de piața și taxei pentru dispozitivele publicitare)</i>	<b>Coeficient pentru tipul pieței</b> <i>(doar în cazul taxei de piața)</i>	<b>Coeficient pentru regimul de activitate a pieței</b> <i>(doar în cazul taxei de piața)</i>	<b>Înlesnirile fiscale conform art.296 din Codul fiscal,</b> <i>suplimentar celor stabilite prin art. 295</i>
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	90 lei	X	X	X	
2.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	x	X	X	X	X
3.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	X	X	X	X	X
4.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	X	X	X	X	X

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina

**Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii**

Nr. d/or	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii  (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru locul amplasării  (în % la cota taxei de bază)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate  (în % la cota taxei de bază)	Coeficientul pentru programul de activitate regim non-stop (în % la cota taxei de bază)
<b>Unitățile de comerț cu amănuntul (conform HG nr.931 din 08.12.2011 )</b>					
1	Magazin care comercializează produse alimentare, mărfuri de uz casnic, mărfuri industrial, produse cosmetic și mobilier.				
	-pînă la 15 m <sup>2</sup>	1010			
	-de la 16 – pînă la 25m <sup>2</sup>	1390			
	- de la 26 – pînă la 35m <sup>2</sup>	2020			
	- de la 36 – pînă la 45m <sup>2</sup>	2530			
	- de la 46 – pînă la 55m <sup>2</sup>	3160			
	-de la 56– pînă la 100m <sup>2</sup>	4050			
	-mai mult de 100 m <sup>2</sup>	6330			
2	Comertul ambulant	1150			
3	Comercializarea materialelor de constructii				
	-pînă la 50 m <sup>2</sup>	2530			
	-de la 51 pînă la 100 m <sup>2</sup>	3160			
	-mai mult de 100 m <sup>2</sup>	5700			
4	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice (farmacie)				
	-pînă la 50 m <sup>2</sup>	1260			
	- de la 51 pînă la 100 m <sup>2</sup>	1900			
5	Comercializarea benzinei, motorinei si a gazului lichifiat	37950			
<b>Unitati de comert cash and carry</b>					
1	Obiectele de comert cash and carry				
	Pina la .....m <sup>2</sup>				
	De la ....-pina la ....m <sup>2</sup>				
<b>Unitati de comert cu ridicata</b>					
1	Incaperi de depozitare a produselor cumparate In scopul revinzarii acestora catre alti comercianti sau utilizatori profesionali				
	Pina la .....m <sup>2</sup>				
	De la ....-pina la ....m <sup>2</sup>				

<b>Unitati de alimentatie publica (conform HG nr.1209 din 08.11.2007)</b>					
1	<i>Complex de alimentatie publica</i>				
	Pina la 50 m <sup>2</sup>	3160			
	-de la 51 pînă la 100 m <sup>2</sup>	6330			
	Mai mult de 100 m <sup>2</sup>	10120			
2	<i>Sala de festivitati</i>				
	Pina la 50 m <sup>2</sup>	3160			
	-de la 51 pînă la 100 m <sup>2</sup>	6330			
	Mai mult de 100 m <sup>2</sup>	10120			
<b>Unități de prestări servicii (Sectiunilor G (45.2), I, L,M, N,R și S, diviziunile, grupele și clasa, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 231 din 23.09.2010)</b>					
1	Coafura și alte activități de înfrumusețare				
	-pina la 5 posturi de munca	3160			
	-mai mult de 5 posturi de munca	5060			

**Not  
e:**

➤ T  
axa  
pen  
tru  
unit  
ățile  
com  
erci  
ale  
și/s  
au  
de  
pres  
tări

servicii se aplică:

- **În cazul unităților de comerț cu amănuntul**, în funcție de: tipul obiectelor; suprafața comercială și/sau pentru o unitate de comerț; locul amplasării unității de comerț; tipul sau categoria mărfurilor realizate; programul de activitate;
- **În cazul unităților de prestări servicii**, în funcție de: tipul obiectelor; suprafața totală și/sau pentru o unitate de prestări servicii; locul amplasării unității; tipul serviciilor prestate; programul de activitate;

**Se scutesc** (înlesnirile fiscale conform art.296, suplimentar celor stabilite prin art. 295 din Codul fiscal):

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI  
MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ  
МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534  
e-mail:primariachiperceni@gmail.com

## PROIECT DECIZIE

**nr.** \_\_\_\_\_ **din** \_\_\_\_\_  
**„ Cu privire la stabilirea cotelor  
impozitului pe bunurile imobiliare și  
impozitului funciar pentru anul 2023 ”**

În conformitate cu titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997, Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare, art.14 alin(2)lit.(a din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art.32 lit.(b din Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003, Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006, avînd ca bază avizul pozitiv al comisiei pe Economie , buget și finanțe , consiliul local Chiperceni ,

### DECIDE:

1. Se aprobă cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, începînd cu anul 2024 după cum urmează (anexa 1):
2. Responsabil pentru îndeplinirea prezentei decizii este specialistul în perceperea plăților fiscale d-na Fedora Satravca .
3. Controlul prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Chiperceni dl.Savca Liomid

Președintele ședinței Consiliului

Semnat la data de \_\_\_\_\_

Contrasemnat:

Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

Anexa nr.1  
la decizia Consiliului comunei Chiperceni  
nr. din decembrie 2024

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
<b>I</b>	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>( conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	-
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	-
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0.3%
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0.3%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0.3%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <b>exceptând</b> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	<b>0,3%</b>
<b>II</b>	<b>Cotele concrete la impozitul funciar</b> pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	<b>Terenurile cu destinație agricolă:</b> 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1,5 lei 110 lei
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	0,75 lei 55 lei
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri ect.)	115 lei
7.	<b>Terenurile din intravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan( <i>grădini</i> )) - în localitățile rurale;	1 leu/ 100m <sup>2</sup>
	2) conform valorii estimate ( <i>grădini</i> ): terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale - orașe - municipii, orașe-rezidente	-

	3) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10lei/ 100m <sup>2</sup>
8.	<b>Terenurile din extravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate: a) extravilan  b) intravilan	350 lei /1 ha 10 lei / 100m <sup>2</sup>
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 ha
<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclu si cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție <b>neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</b> (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă,garajele, construcțiileamplasatepeterenurileloturilorîntovărășirilorpomicole, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,1 la suta din valoarea contabilă bunurilor imobiliare
		0,1 la suta din costul bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare, altele decât cele specificate în pct. 9 și pct.11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 din valoarea contabilă bunurilor imobiliare
		0,3 din valoarea contabilă bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;  b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,1 din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare
		0,1 din

		valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare
--	--	----------------------------------------------------

Președintele ședinței Consiliului

Semnat la data de \_\_\_\_\_

Contrasemnat:

Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI

MD 3518, satul Chiperceni

Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38

Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-3.

c/f 1007601005534



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ

МД 3518 ком. Киперчень

Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38

Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31

ф/к 1007601005534

## PROIECT DECIZIE

nr.

din

„Cu privire la aprobarea regimului  
de activitate a institutiilor prescolare pe  
teritoriul comunei Chiperceni pentru anul 2024 „

În conformitate cu art.14 alin( 2) lit.q) , art.19 al.3 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/ 2006, art.4 al. 1 lit. h) al Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006 , Ministerului Educației nr.254/2017, consiliul comunei Chiperceni ,

### DECIDE:

1.Se stabilește regimul de funcționare a instituțiilor preșcolare din teritoriul comunei Chiperceni pentru anul 2024 cu un regim de muncă zilnic de 9 ore (de la 8.00 – 17.00 ) , 5 zile lucrătoare în săptămâna , cu numărul de grupe și copii după cum urmează :

Denumirea grădiniței	Număr grupe	Denumirea grupei	Număr de copii
Grădinița Chiperceni	4	Grupa creșă	25
		Grupa mică	25
		Grupa mare	25
		Grupa pregătitoare	25
Grădinița Voroteț	1	Grupa pregătitoare	25

Instituțiile preșcolare vor funcționa continuu , pe durata întregului an , cu o vacanță pentru realizarea lucrărilor de igienizare , dezinfecție , reparații curente , acordarea concediilor personalului instituțiilor .

2.Controlul îndeplinirii prezentei decizii revine pe seama primarului comunei Chiperceni dl. Savca Liomid.

Președintele ședinței Consiliului

Semnat la data de \_\_\_\_\_

Contrasemnat:

Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

REPUBLICA MOLDOVA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

RAIONUL ORHEI

ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН

CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI



КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ

MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534  
e-mail:primariachiperceni@gmail.com

МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534  
e-mail:primariachiperceni@gmail.com

---

## PROIECT DECIZIE

nr.

din

**„ Cu privire la desemnarea evaluatorului performanțelor  
profesionale ale secretarului consiliului local pe anul 2024”.**

În temeiul art. 14 al.2 , lit. u) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală , , art.36 al.2 lit.f) din egea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public , anexa nr.8 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public , în scopul desfășurării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale secretarului consiliului local și ținând cont de avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate drept și disciplină , consiliul local Chiperceni **DECIDE:**

1. Se delegă primarului comunei Chiperceni dl. Savca Liomid, competența de evaluator al performanțelor profesionale ale secretarului consiliului communal Chiperceni d-na Surchicin Valentina pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii urmează a fi exercitat de către primarul comunei Chipercen dl. Savca Liomid.

Președintele ședinței consiliului

Semnat la data-----

Contrasemnat:

Secretara Consiliului Local

Surchicin Valentina

CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI

MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534  
e-mail:prim-chiperceni@mail.md

КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ

МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534  
e-mail:prim-chiperceni@mail.md

---

**PROIECT DECIZIE****nr.****din**

**„Cu privire la aprobarea programării concediilor anuale  
ale primarului comunei și secretarului consiliului local  
pe anul 2024”.**

În conformitate cu prevederile art. 112 al.(1), 113, 116 al.( 1) al Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 , art.15 al.1 din Legea Republicii Moldova nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , LEGEA cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008 , art.14 al.3 , art.82 al.2 din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală , Convenția Colectivă nr.19 /2020 ( nivel național) cu privire la modelul Programării concediilor de odihnă anuale , luînd în considerație avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate , consiliul communal Chiperceni ,

**DECIDE:**

1. Se aprobă programul de acordare a concediilor de odihnă anuale a primarului și secretarului consiliului pentru anul 2024 , conform anexei nr.1 la prezenta decizie :
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării .
3. Controlul executării se pune pe seama primarului comunei Chiperceni .

Președintele ședinței consiliului

Semnat la data:-----

Contrasemnat:

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina

nr. 19 din „28” februarie2020  
Proces – verbal nr. „15” din 15.12.2022

Aprobată:

prin decizia

nr. din „ ” decembrie 2023

**Programarea  
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024 în cadrul primăriei comunei  
Chiperceni**

<b>N r. cr t.</b>	<b>Numele, prenume le salariat ului</b>	<b>Funcți a deținut ă</b>	<b>Luna/lu nile în care se va acorda concedi ul</b>	<b>Anul de muncă pentru care se va acorda conced iul</b>	<b>Durata concediulu i de odihnă anual de bază (zile calendaris tice)</b>	<b>Durata concediulu i de odihnă anual supliment ar (zile calendaris tice)</b>	<b>Durata totală a concediulu i de odihnă anual (zile calendaris tice)</b>	<b>Semnăt ura salariat ului</b>	<b>Notă</b>
<b>1</b>	<b>Savca Liomid</b>	<b>primar</b>	<b>Iulie</b>	<b>2023- 2024</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>35</b>		<b>Restan ță: -</b>
<b>2</b>	<b>Surchici n Valentin a</b>	<b>Secret ara CL</b>	<b>august</b>	<b>2023- 2024</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>35</b>		<b>-</b>

Secretara Consiliul local Chiperceni

Surchicin Valentina

CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI

MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534  
e-mail:prim-chiperceni@mail.md

КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ

МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534  
e-mail:prim-chiperceni@mail.md

**PROIECT DECIZIE****nr.****din****” Cu privire la aprobarea Bugetului local Chiperceni  
pentru anul 2024 în a II lectură ”**

În temeiul art. 14 alin.(2) lit. n), art.19 alin(4) al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (1) lit. a), 47 alin.(2) lit.b), 55 alin. (4) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 /2014, art. 21alin. (2) ,(3), (4) lit. b), art. 22 ale Legii nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale, anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr.72 din 30 ianuarie 2004, art. 27 (1), (2), (3) al Legii nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, art. 2, 3 din Hotărârea Guvernul Nr. 977 din 14.09.2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermieri), art. 14 (6) al Legii nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, examinînd bugetul local în a doua lectură, avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate , consiliul comunei Chiperceni **DECIDE:**

## 1. Se aprobă:

- 1.1 sinteza indicatorilor principali ai bugetului local: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr. 1;
  - 1.2 sinteza veniturilor bugetului local Chiperceni pe anul 2024, conform anexei nr. 2;
  - 1.3 resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
  - 1.4 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 4;
  - 1.5 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr. 5;
  - 1.6 efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 6;
  - 1.7 parcursul-limită anual al unităților de transport pe autoritățile executive,conform anexei nr.7.
  - 1.8 cotele impozitelor și taxelor locale,ce vor fi încasate în bugetul local 2024 conform Deciziei nr.15/1 și 15/2 din 16 decembrie 2024.
  - 1.9 cuantumul fondului de rezerva a bugetului local se aproba in suma de 20 mii lei
2. Primarul de Chiperceni v-a asigura controlul executării prezentei Decizii.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.

Președintele ședinței

Semnat la data de-----

Contrasemnat:

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina

## Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local Chiperceni

Denumirea	Cod Eeo	Suniu, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	9060.2
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		6378.0
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	9060.2
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-(2+3)</b>	
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		
împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	<b>561</b>	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	<b>910</b>	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	<b>930</b>	

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina

## local Chiperceni nr --, din ---.Sinteza veniturilor bugetului local Chiperceni pe anul 2024

Denairtissa	Icq JkB)	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	1111	1542.5
Impozit pe venit retinut din salariu	111110	1470.00
Alte impozite pe venit	111121	67.5
Impozit pe venit persoanelor fizice ce desfasoara activitatiobtinut din activitati independente in domeniul comerțului	111124	5,0
Impozit funciar	1131	266.7
<b>Impozitul funciar ale persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator</b>	113161	52.3
-impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	214,4
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	63.0
- ale persoanelor juridice	113210	3.4
- ale persoanelor fizice	113220	18,3
-impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	6.5
-impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	34,8
Taxele pentru servicii specifice	1144	92.0
Taxa de piața	114411	1.0
Taxa pentru amenajarea	114412	11.0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	80.0
Taxe si plăți pentru utilizarea mărfurilor si pentru practicarea unor genuri de activitate	1145	0
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	0
Alte venituri	1451	
Alte venituri incasate in bugetul local de nivelul I	145142	
Renta	1415	21.0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul I	141522	20.0
Arenda teren, cu altadestinație decit cea agricolă încasate în bug. local de nivelul I	141533	1.0
Comercializarea mărfurilor si serviciilor de către institutiile bugetare	1423	1985.2
încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	339.8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	347.2
<b>DONAȚII</b>	1442	10.0
Donații voluntare interne pentru institutiile bugetare	144214	10.0
Transferuri primite intre bugetul de Stat si bugetele locale de nuvelul I	1912	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul preșcolar, primar , secundar, special	191211	3847.5
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	887.5
transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de Stat si bugetele locale de nuvelul I	191231	1643.0
<b>Total venituri</b>		

**Resursele și cheltuielile bugetului local Chiperceni  
conform clasificăției funcționale și pe program**

<b>Denumirea</b>	<b>Cod</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>9060.2</b>
cheltuieli de personal, în total		4836.0
<b>Investiții capitale, în total</b>		
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	<b>01</b>	<b>1839.00</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	1753.8
<i>Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare</i>	2	85.2
<b>Cheltuieli, total</b>		
<b>Administrarea Patrimoniului de stat</b>	<b>0169</b>	<b>1839.00</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	1819.0
<i>Gestionarea fondului de rezerva si de interventie</i>	0802	20.0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	<b>04</b>	<b>887.5</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	887.5
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	887.5
<i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i>	<b>06</b>	<b>715.9</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	705.9
<i>Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare</i>	2	10
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	255.9
<i>Aprovizionarea cu apa (comunicatii ingeneresti)</i>	7503	10.0
<i>Iluminarea stradala</i>	7505	450.0
<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>	<b>08</b>	<b>1158.5</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	1158.5
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1158.5
<i>Învățămînt</i>	<b>09</b>	<b>4459.3</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	3847.5
<i>Resurse colectate de autorități/ instituții bugetare</i>	2	611.8
<b>Cheltuieli, total</b>		
<i>Educație timpurie</i>	8802	4459.3

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina



7	142310	Perfectarea și eliberarea diferitor extrase, adeverințe, certificate din registrele primăriei	15-00
8	142310	Întocmirea și eliberarea caracteristicilor	15-00
9	142310	Înscrierea căsătoriilor	300-00
10	142310	Eliberarea certificate de naștere	30-00
11	142310	Eliberarea certificat confirmare cheltuieli deces	10-00
12	142310	Certificat pentru notar, extrase din cartea de imobil	20-00
13	142310	Pentru amplasarea repetată în natură a parcelor de teren (coordonarea hotarelor)	100-00
14	142310	Eliberarea certificatelor de urbanism/proiectare/informativ	50-00
15	142310	Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare	100-00
<b>Nr. d/o</b>	<b>Codul Eco (K6)</b>	<b>Denumirea serviciilor</b>	<b>Costul serviciilor (lei)</b>
19	142310	Eliberarea notificării privind inițierea activității de comerț	100-00
20	142310	Taxa de participare la licitație	
		Persoana Fizică	600-00
		Persoana Juridică	1200-00
		<b>Grădinițe finanțate din bugetul local</b>	
21	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	Conform ordinilor Minister. Educației

Secretara Consiliului Local

Surchicin Valentina

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare  
finanțate din bugetul local Chiperceni  
pe anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Aparatul primarului	0111		36,6	
2	Grădinița Chiperceni	0911		167,0	
3	Grădinița Voroteț	0911		510,6	
	TOTAL			714,2	

Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

**Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice  
finanțate de la bugetul local Chiperceni  
pe anul 2024**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Cod org 2</b>	<b>Efectivul de personal, unități</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Aparatul primarului Chiperceni</b>	10912	10,75
2	<b>Biblioteca publica Chiperceni</b>	08237	1,5
3	<b>Biblioteca publica Voroteț</b>	08238	1,0
4	<b>Căminul cultural Chiperceni</b>	08239	4,5
5	<b>Căminul cultural Voroteț</b>	<b>08240</b>	1,75
6	<b>Grădiniță de copii Chiperceni</b>	08233	19,35
7	<b>Grădiniță de copii Voroteț</b>	12678	7,13
<b>Total</b>			<b>45,98</b>

Secretara Consiliului local

Surchicin Valentina

**Stabilirea normelor de consum și parcursul-limită anual  
al unităților de transport Primăriei com. Chiperceni  
pe anul 2024**

1. Se stabilesc normele de consum și limita de parcurs la Autoturismul de serviciu **Chevrolet Aveo**, număr de înmatriculare OR BN 030, după cum urmează:
  - Combustibil utilizat: benzina A95
  - Norma de consum:
    - o 5,5,0 litre / 100 km pe perioada martie-noiembrie
    - o 6,1 litre / 100 km pe perioada decembrie - februarie
  - Limita distanței parcurse – 21600 km

Autoturism se utilizează pentru deplasarea în interes de serviciu al angajaților Primăriei și instituțiilor din subordinea. Sursele financiare de întreținerea: programul 0301 Executarea guvernării.

**Secretara Consiliului local**

**Surchicin Valentina**



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI  
MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534  
e-mail:primariachiperceni@gmail.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ  
МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534

## PROIECT DECIZIE

Nr.

din

**„Cu privire la aprobarea Programului de activitate  
A Consiliului local Chiperceni pentru anul 2023,,**

În temeiul art.14 al Legii Republicii Moldova , privind administrația publică locală nr.436/2006 , avînd avizul pozitiv al comisiei de specialitate , învățămînt , activități social-culturale , protecție social , sănătate publică , drept și disciplină , consiliul local acahiperceni ,

### DECIDE:

- 1.Se aprobă planul de activitate al consiliului local Chiperceni pentru anul 2023 ( anexa 1 ).
2. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama secretarului consiliului local d-na Surchicin Valentina .

Președintele ședinței

Semnat la data-----

Contrasemnat:

Secretara consiliului local

Surchicin Valentina

# REGULAMENT

## cu privire la modul de operare cu tichetele de masă

### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

1. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 364-370, art. 618), în Codul muncii nr. 154 - XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

- 1) **valoare nominală deductibilă** – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masă, conform art. 24 alin. (191) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997;
  - 2) **suport electronic** – card care permite înscrierea/transferarea exclusiv a valorii tichetelor de masă și, ulterior, debitarea valorii în urma efectuării tranzacțiilor.

2. Prezentul Regulament se aplică asupra:

- 1) angajatorilor care oferă tichete de masă salariaților în condițiile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă;
  - 2) unităților comerciale/de alimentație publică ce prestează servicii de alimentație publică și/sau vând produse alimentare.

3. Evidența tichetelor de masă pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

4. Gestionarea tichetelor de masă pe suport de hîrtie se efectuează de persoana sau persoanele împuternicite în scris de către conducătorul operatorilor, al unităților angajatoare și al unităților comerciale/de alimentație publică.

5. Evidența tranzacțiilor cu tichete de masă pe suport electronic se realizează de către operatori prin intermediul unui sistem informațional care să permită stocarea datelor în condiții de protecție și siguranță.

6. În cazul oricăror modificări ale normelor prezentului Regulament, tichetele de masă aflate în circulație sînt valabile în continuare pentru perioada pentru care au fost emise.

## **Capitolul II**

### **ANGAJATORII**

7. Angajatorul este în drept să acorde salariaților o alocație individuală de hrană sub formă de tichet de masă.

8. Angajatorul acordă tichete de masă în baza unui ordin semnat de conducătorul entității.

9. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.

10. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

11. Numărul tichetelor de masă de care poate să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contractuale.

12. Pentru persoanele care lucrează în ture, numărul total al tichetelor de masă pe suport de hîrtie acordate pe parcursul lunii trebuie să fie egal cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, rotunjit la număr întreg conform regulilor matematice, iar în cazul tichetelor de masă pe suport electronic, valoarea totală transferată pe cardul de plată al salariatului trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, rotunjit la număr întreg conform regulilor matematice, și înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului.

13. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere pînă la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a beneficia de tichete de masă încetează după 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă.

**14.** În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raporturilor de muncă pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.

**15.** Dacă persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă pe suport de hârtie în termen de 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă, angajatorul este obligat să restituie tichetele de masă respective operatorilor.

**16.** În cazul în care persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă, operatorul este obligat să accepte restituirea tichetelor de masă pe suport de hârtie și să asigure distrugerea acestora.

**17.** În cazul în care angajatorul restituie tichetele de masă operatorului din motivul neridicării tichetelor de masă de către persoana concediată, suma valorii tichetelor de masă restituite urmează a fi trecută în contul următoarelor tichete procurate de angajator. Nu sînt supuse restituirii cheltuielile de imprimare, distribuire și alte cheltuieli suportate de către operator pentru imprimarea și eliberarea tichetelor de masă. Pentru noile tichete de masă angajatorul este obligat să achite costurile operatorului care reies din contractul stabilit între aceste două părți.

**18.** Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat suportul electronic pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.

**19.** Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni. Pentru tichetele de masă pe suport de hârtie perioada de valabilitate începe de la data emiterii, iar pentru cele pe suport electronic – de la data transferului tichetului de masă.

**20.** Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază. Modelul declarației pe proprie răspundere se stabilește de Ministerul Finanțelor.

**21.** În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.

**22.** În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decît o dată pe lună.

**23.** Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de masă acordate salariaților într-un registru, conform anexei la prezentul Regulament.

**24.** Angajatorul are dreptul să acorde tichete de masă cu orice valoare nominală, dar nu mai mică de 35 de lei pentru fiecare zi lucrătoare.

**25.** Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoarea tichetelor acordate pe suportul electronic și data transferului acestora.

**26.** Angajatorul, după consultarea cu salariații, are dreptul exclusiv de a alege tipul suportului tichetului în momentul stabilirii relațiilor contractuale cu operatorul.

**27.** Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații: numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, codul personal (IDNP) al fiecărui salariat în cazul tichetelor de masă pe suport de hârtie, numărul unic de identificare al suportului electronic corespunzător fiecărui salariat în cazul tichetelor de masă pe suport electronic, numărul de tichete de masă acordat pentru fiecare salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.

**28.** Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru tichete de masă transmise operatorilor de către angajatori conțin cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

### **Capitolul III**

#### **UNITĂȚILE COMERCIALE/DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**29.** Salariatul este în drept să utilizeze tichetele de masă la unitățile comerciale/de alimentație publică care acceptă tichetele de masă în baza contractului stabilit între unitatea comercială/de alimentație publică și operatorii de emiteră a tichetelor de masă.

**30.** Unitățile comerciale/de alimentație publică sînt obligate să afișeze la intrarea în unitate informația lizibilă de acceptare a tichetelor de masă și numele operatorilor cu care au încheiat contracte.

**31.** La comercializarea produselor alimentare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează bon de casă în baza valorii efectiv procurate de către salariatul care achită cu tichete de masă. În cazul în care în coșul de consum există produse interzise spre comercializare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează un bon fiscal

aparte doar pentru produsele interzise spre comercializare contra tichetelor de masă.

**32.** La procurarea mărfurilor în valoare mai mică decât valoarea nominală a tichetului, unitatea comercială/de alimentație publică nu rambursează diferența sub formă de bani.

**33.** La procurarea mărfurilor în valoare mai mare decât valoarea nominală a tichetului, diferența se va achita sub formă de bani de către cumpărător (salariat).

**34.** Unitatea comercială/de alimentație publică este obligată să refuze comercializarea produselor interzise spre comercializare în schimbul tichetului de masă la prezentarea acestuia de către cumpărător.

**35.** Unității comerciale/de alimentație publică îi este interzis să acorde/să schimbe contravaloarea tichetelor de masă pe suport de hârtie sub formă de/pe bani.

**36.** La returnarea produselor achiziționate în baza tichetelor de masă este interzisă acordarea în schimb a numerarului. Returnarea produselor va acorda cumpărătorului dreptul să primească în schimb produse în aceeași valoare.

**37.** Unității comerciale/de alimentație publică îi este interzisă efectuarea operațiunilor de debitare a tichetelor de masă pe suport electronic în vederea eliberării contravalorii sub formă de bani.

**38.** La recepționarea tichetului de masă pe suport de hârtie, unitatea comercială/de alimentație publică indică pe versoul tichetului data recepționării și aplică ștampila prevăzută la pct. 40.

**39.** În cazul în care ștampila prevăzută la pct. 40 conține și data de aplicare a acesteia, data recepționării se consideră cea aplicată prin ștampilă.

**40.** Ștampila trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele elemente:

- 1) IDNO-ul unității comerciale/de alimentație publică;
- 2) denumirea unității comerciale/de alimentație publică;
- 3) inscripția „Pentru tichete de masă”.

**41.** Tichetele de masă pe suport de hârtie se păstrează în mașina de casă și control, alături de bancnotele ce confirmă eliberarea produselor, pînă la finalizarea zilei de lucru operaționale.

**42.** Unitățile comerciale/de alimentație sînt obligate să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor alimentare achiziționate de salariați.

**43.** Unitatea comercială/de alimentație publică are dreptul să încheie contract cu oricare dintre operatorii de emiteră a tichetelor de masă.

## **Capitolul IV**

### **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE OPERATORII TICHETELOR DE MASĂ**

**44.** Operatorul care dispune de licență este în drept să emită tichete de masă.

**45.** Operatorul nu are dreptul să refuze încheierea unui contract cu unitatea comercială/de alimentație publică în cazul în care aceasta respectă toate condițiile stabilite de legislație. Refuzul încheierii contractului poate fi întemeiat doar în baza neacceptării condițiilor contractuale dintre operator și unitatea comercială/de alimentație publică, cu excepția clauzelor ce se dovedesc a fi abuzive și discriminatorii.

**46.** Forma tichetului de masă este stabilită de către operator, cu includerea elementelor obligatorii stipulate în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă.

**47.** Operatorul este obligat să aducă la cunoștința unităților comerciale/de alimentație publică forma tichetului de masă spre acceptare ca plată sau oricare modificare efectuată asupra tichetului.

**48.** Operatorul este obligat să asigure siguranța tichetelor de masă spre a nu admite sustragerea (furtul) din momentul imprimării acestora pînă la transmiterea către angajator.

**49.** Operatorul este obligat să nu admită și să contracareze contrafacerea tichetelor de masă prin includerea elementelor de siguranță noi.

**50.** Operatorul nu are dreptul să refuze rambursarea valorii tichetelor de masă pe suport de hîrtie pierdute în procesul de emiteră și transportare a acestora.

**51.** Operatorul este obligat să publice raportul de audit pe pagina sa web în urma efectuării procedurii de audit anuale obligatorii de către o companie de audit externă, cu prezentarea acestuia unităților comerciale/de alimentație publică sau altor utilizatori de

informație financiară acreditată prin acte normative, la solicitarea acestora.

**52.** În cazul în care operatorului i-a fost suspendată sau retrasă licența, acesta este obligat să anunțe angajatorii, precum și unitățile comerciale/de alimentație publică cu care a încheiat contracte.

**53.** În cazul suspendării sau retragerii licenței, operatorul nu este în drept să livreze tichete de masă din data suspendării sau retragerii licenței.

**54.** În cazul suspendării sau retragerii licenței, operatorul este obligat să ramburseze valoarea tichetelor către unitățile comerciale/de alimentație publică.

**55.** În cazul retragerii licenței, operatorul este obligat să dispună retragerea tichetelor disponibile la angajatori, astfel rambursînd, în termen de 10 zile de la data retragerii licenței, valoarea tichetelor retrase, precum și costurile de imprimare și punere în circulație a acestora.

**56.** Operatorii licențiați pentru emiterea tichetelor de masă sînt obligați să se înregistreze în calitate de operatori de date cu caracter personal în conformitate cu Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

**57.** Operatorul trebuie să asigure ca tichetele de masă pe suport electronic să fie debitate după principiul „primul intrat-primul ieșit”.

**58.** În procesul de emitere, utilizare, circulație și administrare a tichetelor de masă pe suport electronic, operatorii pot utiliza softurile și infrastructura deja existente sau pot dezvolta propriile platforme.

**59.** Operatorii sînt obligați să dispună de un cont de plăți deschis la bănci prin care se vor derula sumele ce reprezintă încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor de masă pe suport de hîrtie, precum și de un cont de plăți pe care se vor derula sumele ce reprezintă încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor de masă pe suport electronic. Aceste conturi de plăți se închid numai după ce operatorul face dovadă către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a tichetelor de masă încasate de operatori a fost decontată integral unităților de alimentație publică.

**60.** Operatorii au dreptul să contracteze entități procesatoare.

**61.** Operatorilor le este interzisă punerea în circulație repetată a tichetelor de masă care au parcurs circuitul economic integral, inclusiv a tichetelor de masă restituite, distruse sau necorespunzătoare circulației. De asemenea, le este interzisă imprimarea tichetelor

cu aceeași serie de număr care a fost imprimată o dată.

**62.** Operatorii sînt obligați să asigure distrugerea tichetelor de masă pe suport de hîrtie după expirarea termenului de păstrare menționat în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă.

**63.** Suportul electronic este valabil în condițiile stabilite de operator.

**64.** Tichetele de masă pe suport electronic nu trebuie să permită efectuarea de către deținătorul cardului a operațiunilor de depunere, retragere sau transfer în vederea beneficierii de resurse financiare sub formă de numerar.

**65.** Pentru tichetele pe suport electronic, operatorii sînt obligați să asigure ca salariații să poată verifica soldul valorii tichetelor de masă disponibile, fără a percepe taxe sau comisioane de la salariat.

**66.** Operatorii nu sînt în drept să impună angajatorilor alegerea suportului tichetului de masă (suport de hîrtie/suport electronic).

## **Capitolul V**

### **REGIMUL FISCAL AL TICHETELOR DE MASĂ**

**67.** Regimul fiscal al tichetelor de masă este reglementat de normele Codului fiscal nr. 1163 - XIII din 24 aprilie 1997.

**68.** Primul element din diapazonul de serii numerice se atribuie de către Serviciul Fiscal de Stat pentru fiecare operator, în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

**69.** Serviciul Fiscal de Stat este responsabil de administrarea, informarea și suportul metodologic, controlul asupra respectării legislației fiscale, precum și a legislației cu privire la contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală.

**70.** Operatorii sînt obligați să prezinte Serviciului Fiscal de Stat Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor.

**71.** Pe Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor prezentat în formă electronică trebuie să se aplice semnătura electronică în modul stabilit de Guvern sau semnătura electronică de autentificare în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

## **Capitolul VI**

### **CONDIȚIILE DE ACORDARE A TICHETELOR DE MASĂ DE CĂTRE ANGAJATORII UNITĂȚILOR BUGETARE**

**72.** Acordarea tichetelor de masă pentru sectorul bugetar se efectuează la decizia angajatorului din contul alocațiilor prevăzute pentru cheltuieli de personal în anul bugetar în curs.

**73.** Contractarea operatorilor pentru unitățile bugetare se face în baza Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.

**74.** Mărimea valorii nominale a tichetelor de masă pentru sectorul bugetar nu poate fi mai mare decât valoarea nominală deductibilă stabilită în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și în Codul fiscal nr. 1163 - XIII din 24 aprilie 1997.

[Anexă](#)

printare 

.pdf 



\* Se completează cu seria sau diapazonul de serii a/al tichetelor de masă acordate salariatului. În cazul în care salariatul primește tichete cu una sau mai multe serii diferite, acestea se înregistrează în rînduri separate, cu indicarea repetată a numelui salariatului.

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
CONSILIUL COMUNEI  
CHIPERCENI  
MD 3518, satul Chiperceni  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Fax: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
c/f 1007601005534



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ОРХЕЙСКИЙ РАЙОН  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КИПЕРЧЕНЬ  
МД 3518 ком. Киперчень  
Tel: 373(235) 75-2-36, 75-2-38  
Факс: 373(0235) 75-2-36; 75-3-31  
ф/к 1007601005534

e-mail:primariachiperceni@gmail.com

---

## PROIECT DECIZIE

nr.

din

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă**

În temeiul art.3 alin.6, art.4 alin.3 și art.21 din Legea nr.166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă , Hotărîrii Guvernului nr.227/2018 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă ,Consiliul comunal Chiperceni ,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă a primăriei Chiperceni conform anexei nr. 1 (se anexează).
2. Secretara Consiliului comunal Chiperceni va aduce Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă , al primăriei Chiperceni la cunoștință fiecărui salariat din administrația publică locală Chiperceni .
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Chiperceni.

**Președintele ședinței**

Semnat la data de \_\_\_\_\_

**Secretara Consiliului local**

**Surchicin Valentina**